

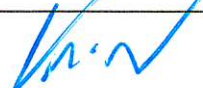
(ร่าง) ราคากลาง

โครงการยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ
กิจกรรมจัดงานรำลึกวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระปิยมหาราช

รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา(บาท)	
๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม				
๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) กลยุทธ์ (Gimmick) รูปแบบการจัดงานของงาน (Theme) และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่มีความน่าสนใจและแปลกใหม่ มีการนำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงสุดมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมโดยรวมของงาน พร้อมทั้ง จัดทำแผนผัง (Floor Plan) สถานที่จัดงานรำลึก ๑๗๑ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระปิยมหาราช ครั้งที่ ๒๕ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง และขนาดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดวางพื้นที่และการใช้อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๒ นำเสนอรูปแบบของกิจกรรมจัดงานรำลึกวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระปิยมหาราช โดยมี รูปแบบ สัญลักษณ์ที่จัดขึ้นให้เป็นที่จดจำ และสามารถจัดต่อเนื่องได้ในปีต่อไป รวมไปถึงเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดงาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๓ นำเสนอ รูปแบบ สถานที่สำหรับงานแถลงข่าว (Press Conference) และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ (PR)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์				
๒.๑ งานแถลงข่าว ณ สถานที่จังหวัดชลบุรี หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม โดยมี				
๒.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่การจัดงานแถลงข่าวให้มีความเหมาะสมกับการจัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.๑.๒ ดำเนินการออกแบบจัดเตรียมเวที ระบบแสง สี เสียงให้มีความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ในการจัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.๑.๓ ดำเนินการออกแบบตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมกับการจัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.๑.๔ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นราคาไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๒๕๐ บาท	๕๐	ชิ้น	๒๕๐	๑๒,๕๐๐
๒.๑.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๕๐	ชุด	๕๐	๒,๕๐๐
๒.๑.๖ เชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ เข้าร่วมการแถลงข่าว	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำ PRESS KIT แผ่นใบปลิว ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒.๑.๘ จัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด	๑	ชุด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒.๑.๙ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน เป็นอย่างน้อย	๑	คน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒.๒ สื่อโทรทัศน์				
๒.๒.๑ รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวน ๒ ครั้ง	๒	ครั้ง	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒.๒.๒ ตัววิ่งประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒	ครั้ง	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๓ สื่อวิทยุ				
ผู้รับจ้างต้องจัดทำสปอตวิทยุเพื่อออกอากาศ จำนวน ๑ สปอตเป็นอย่างน้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที นำเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ส่วนกลางและสถานีวิทยุท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๔ สื่อออนไลน์				
๒.๔.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยนำเสนอในรูปแบบ live สดภายในงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ให้น่าสนใจ น่าติดตาม	๑	งาน	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๒.๔.๒ จัดคลิป VDO ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง Youtube หรือ Facebook ที่มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน	๑	งาน	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐


นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวันสิทธิ์
ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรีนางสาววรรณมา สายรัตน์
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษนางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการนางสาวเมวดี สารคม
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการท่องเที่ยวและกีฬา

<p>๒.๕ สื่ออื่นๆ</p> <p>๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหารถแท็กซี่พร้อมพนักงานอย่างน้อย ๓ วันและระหว่างการจัดงาน ๒ วัน วิ่งตามแหล่งชุมชนของจังหวัดชลบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน</p> <p>๒.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x ๒.๔ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งบริเวณถนนสายหลัก หรือสถานที่ที่นักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือแหล่งชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและบอกเส้นทางไปงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายใน ๓ วัน</p> <p>๒.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผลิตป้ายคัดเอาท์ พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๐ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้ายและรื้อถอนเมื่อเสร็จ การจัด งาน ภายใน ๓ วัน</p> <p>๒.๕.๔ ผลิต VEDIO PRESENTATION (VTR) แนะนำเกาะสีชังความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแหล่งศิลปวัฒนธรรมของเกาะสีชัง พร้อมกราฟฟิกต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะสีชัง จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยาย</p> <p>๒.๕.๕ ผลิต VEDIO PRESENTATION (VTR) พระอัจฉริยภาพและพระมหากรุณาธิคุณของพระปิยมหาราชที่มีต่อพสกนิกรชาวไทยและชาวเกาะสีชัง จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยายภาษาอังกฤษ)</p>	<p>๑</p> <p>๕๐</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	<p>งาน</p> <p>ป้าย</p> <p>ป้าย</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ที่นั่ง</p> <p>คน</p> <p>จุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>ชุด</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p> <p>งาน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๘๕๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๘๕,๐๐๐</p> <p>๘๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๔๒,๕๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๘๕,๐๐๐</p> <p>๘๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๖,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๓๗,๕๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	
<p>๓ การจัดกิจกรรมและพิธีการ</p>					
<p>๓.๑ พิธีเปิดงาน</p>					
<p>๓.๑.๑ จัดทำกำหนดการ ให้สอดคล้องกับการจัดงาน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลา ๔ วัน</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	
<p>๓.๑.๒ จัดให้มีโปสเตอร์สำหรับประธาน และผู้กล่าวรายงานในพิธีเปิด โดยจะต้องตกแต่งให้สวยงาม จำนวนอย่างละ ๑ ชุด รวม ๒ ชุด</p>	<p>๒</p>	<p>ชุด</p>	<p>๕,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๓ จัดเตรียมพื้นที่รับรองสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง จำนวน ๑๐ ตัว</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๔ จัดให้มีเก้าอี้พ้อม คมูมผ้า สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า</p>	<p>๑๓๐</p>	<p>ที่นั่ง</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>๒๖,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๕ จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรแบบละเอียดตลอดการจัดงาน</p>	<p>๑</p>	<p>คน</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๖ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด เป็นอย่างน้อย พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และจัดทำป้ายลงทะเบียนแยกประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน</p>	<p>๑</p>	<p>จุด</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เข้ากับรูปแบบการจัดงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน</p>	<p>๑๕๐</p>	<p>ชุด</p>	<p>๕๐</p>	<p>๗,๕๐๐</p>	
<p>๓.๑.๘ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด มูลค่า ขึ้นละ ๒๕๐ บาท</p>	<p>๑๕๐</p>	<p>ชุด</p>	<p>๒๕๐</p>	<p>๓๗,๕๐๐</p>	
<p>๓.๑.๙ จัดทำ (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๑๐ จัดให้มีการแสดงสำหรับแสดงในวันพิธีเปิดงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดงาน ๑ ชุด เป็นอย่างน้อย</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	
<p>๓.๑.๑๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดงาน</p>	<p>๑</p>	<p>งาน</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	


นางอาทิ ศักดาบุณยกุลจิต สไลวินสกี
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


นางสาววรรณภา สายรัตน์
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวอานาม อิงน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวเมวดี สารคม
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๒ การแสดง แสง สี เสียง (Light & Sound) ในวันพิธีเปิด- ปิดงาน					
๓.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยต้องออกแบบฉากหลังให้สวยงามเหมาะสมเข้ากับงาน	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๓.๒.๒ จัดให้มีการซ้อมใหญ่ ๑ รอบ ก่อนวันแสดงจริง	๑	งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๓.๒.๓ จัดให้มีการแสดงสด แสง สี เสียง การแสดงการฉายภาพระบมัลติมีเดีย ประกอบการแสดงโชว์ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (๒ วัน)	๑	งาน	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	
๓.๒.๔ จัดให้มีนักแสดงที่เป็นบุคคลสำคัญในพื้นที่จังหวัดชลบุรีร่วมแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๒	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๒.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบฉาก ที่ตื่นตาตื่นใจ มาใช้ประกอบการแสดงโชว์ ตลอดระยะเวลา	๒	วัน	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๓.๒.๖ จัดให้มีการเขียนบทการแสดงโดยย่อ (Synopsis) โดยผ่านความเห็นชอบของ ผู้ว่าจ้าง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๒.๗ จัดให้มีผู้กำกับการแสดง - ผู้ช่วยกำกับการแสดง ควบคุมเวทีกำกับเวทีตลอดระยะเวลาจัดงาน	๒	วัน	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๓.๒.๘ จัดให้มีช่างควบคุมเทคนิคพิเศษ (Special Effect) สำหรับการแสดงโชว์ ตลอดระยะเวลา	๒	วัน	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.๒.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับเวทีเป็นทีม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัด	๒	วัน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๐ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการแสดง และครอบคลุมบริเวณงาน	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๓.๒.๑๑ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ สำหรับฉายประกอบการแสดงและเพื่อเผยแพร่กิจกรรม	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๓.๓ การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงสร้างสีสันในงาน					
ดำเนินการจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น หรือการแสดงอื่น ๆ ที่สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี โดยจัดแสดงจำนวน ๔ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง	๔	วัน	๖๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
๓.๔ จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน					
๓.๔.๑ จัดให้มีซุ้มทางเข้างาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ จุด เป็นอย่างน้อย	๑	จุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.๔.๒ จัดให้มีจุดสำหรับถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด เป็นอย่างน้อย	๑	จุด	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๓.๔.๓ จัดให้มีการตกแต่งสะพานอัชฎางค์ให้สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน	๑	จุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.๔.๔ ประดับและตกแต่ง พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ พิพิธภัณฑ์พระจุลฑาราชฐาน เกาะสีชัง ให้สวยงามและสมพระเกียรติ	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๓.๔.๕ จัดให้มีไฟฟ้าประดับภายในพื้นที่จัดงานให้เหมาะสมและสวยงาม ตลอดระยะเวลาจัดงาน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.๔.๖ จัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการจัดงาน	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓.๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน	๔	วัน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๔.๘ จัดหาช่างภาพนิ่ง เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๔	วัน	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๓.๔.๙ จัดหาช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๔	วัน	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓.๔.๑๐ จัดหาช่างเก็บภาพมุมสูง เพื่อบันทึกภาพมุมสูงภายในบริเวณการจัดงานโดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ ตัว เป็นอย่างน้อย (ต้องมีใบอนุญาตจาก กสทช.)	๔	วัน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๓.๔.๑๑ จัดให้มีเต็นท์กองอำนวยการ จำนวน ๑ เต็นท์ เป็นอย่างน้อย สำหรับอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๔.๑๒ จัดให้มีหน่วยพยาบาลประจำภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๔	วัน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	



นางอ้อไพ ศักดานุฎฉัตร สโลวินท์
ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี



นางสาววรรณมา สายรัตน์
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ



นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวเมวดี สารคม
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๔.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อวัน รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน	๔	วัน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓.๔.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๔	วัน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓.๔.๑๕ จัดให้มีพิธีกรวันละ ๑ คน เป็นอย่างน้อย เพื่อดำเนินรายการตลอดการจัดงานทุกวัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือรับ-ส่ง แยกผู้มีเกียรติเพื่อร่วมพิธีเปิดงานจากท่าเรือไปยังสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือรับ-ส่ง แยกผู้มีเกียรติเพื่อร่วมพิธีเปิดงานจากท่าเรือไปยังสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงานจากฝั่ง ถึงเกาะสีชัง (ไป-กลับ)	๑	งาน	๑๖๙,๕๐๐	๑๖๙,๕๐๐
๓.๕ จัดเตรียมพื้นที่และจัดหาร้านค้า	๒๐	ร้านค้า	๓,๒๐๐	๖๔,๐๐๐
๓.๕.๑ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ที่ร้านค้า ให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและบรรยากาศของงาน				
๓.๕.๒ จัดทำป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๓๐ เซนติเมตร ต่อร้านค้า				
๓.๕.๓ จัดทำป้ายห้อยคอผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๙ เซนติเมตร จำนวน ๔๐ ใบ				
๓.๕.๔ จัดเตรียมโต๊ะจำนวน ๑ ตัว เป็นอย่างน้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร x ๑๘๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับร้านค้า				
๓.๕.๕ ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด				
๓.๕.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บขยะ ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
๓.๕.๗ จัดเตรียมภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อร้านค้า				
๔ การประเมินผล				
๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๐๐ ชุดต่อวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเสนอแบบสอบถามให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน	๑	งาน	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลจำนวนรายได้จากการจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บประมาณการรายได้หมุนเวียนที่เกิดขึ้นบนเกาะสีชังในระยะเวลา การจัดงานโดยสรุปผลทั้งหมดเป็นรูปเล่ม				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				๔,๗๕๐,๐๐๐


นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินส์
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


นางสาววรรณมา สายรัตน์
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวอาภากรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


นางสาวเมวดี สารคม
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการท่องเที่ยวและกีฬา