

(ร่าง)

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการศูนย์นันทนาการเติมฝัน ปันสุข สู่ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการท้องถิ่นระดับอำเภอและจังหวัด

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการท้องถิ่นระดับจังหวัด

๑. ความเป็นมา

จังหวัดชลบุรีถือเป็นเมืองชายฝั่งภาคตะวันออกที่ช่วยสร้างรายได้ให้กับประเทศไทย จากการเป็นเมืองท่าขนส่งสินค้า และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นเมืองที่ได้นำแนวทางการท่องเที่ยวเชิงกีฬา หรือ "Sport Tourism" เข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาจังหวัดจนก้าวสู่การเป็น "Sport City" ชั้นนำของเมืองไทย

นันทนาการเป็นศาสตร์และเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ช่วยพัฒนาอารมณ์สุขส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิตใจ เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ช่วยอนุรักษ์วัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งยังเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีในสังคม นอกจากนี้ นันทนาการ ยังถือเป็นสวัสดิการทางสังคม (Social Welfare) ซึ่งภาครัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดให้บริการแก่ชุมชน เช่น ลานกีฬา สนามกีฬา ศูนย์นันทนาการ สวนสาธารณะ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสนำเข้าถึงกิจกรรมนันทนาการและแหล่งนันทนาการได้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำโครงการเติมฝัน ปันสุข สู่ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนันทนาการให้แก่ประชาชนในชุมชน สร้างผู้นำนันทนาการในชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญและบทบาทของการเป็นผู้นำนันทนาการในท้องถิ่น ตลอดจนมีความพร้อมในการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านนันทนาการในท้องถิ่นให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สถานที่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นซึ่งมีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้ประกอบกิจกรรมนันทนาการเป็นวิถีชีวิต นำไปสู่การมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้นำนันทนาการในทุกอำเภอ ได้สร้างเครือข่ายและส่งตัวแทนเข้าร่วมการประกวดกิจกรรมนันทนาการ การเดินร่ำ : โลกแดนซ์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้าร่วมประกวดกิจกรรมนันทนาการ การเดินร่ำ : ไลน์แดนซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

๔.๒ ประชาชนผู้สนใจกิจกรรมการประกวดไลน์แดนซ์ในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๕. สถานที่จัดงาน

บริเวณด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ชลบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดประกวดกิจกรรมนันทนาการ การเดินร่ำ : ไลน์แดนซ์ โดยสร้างสรรค์ กำหนดรูปแบบ แนวคิดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินจัดกิจกรรมส่งเสริม นันทนาการท้องถิ่นระดับจังหวัด ระยะเวลา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ และประสานงานส่วนต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานในภาพรวม และการอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยเผยแพร่ ทางสื่อต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และเผยแพร่ผ่าน สื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ก่อนการจัดงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมเสาฐานสำหรับติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๖.๒ การตกแต่งสถานที่และการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Layout) การตกแต่งสถานที่ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ สร้างสรรค์ พร้อมทั้งกำหนดแนวคิดการจัดงานให้มีความสวยงามรูปแบบทันสมัย ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ และออกแบบอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานให้เข้ากับบรรยากาศของงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (โดยนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดหาเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๔ x ๐.๘ เมตร (กว้าง x ลึก x สูง) เพื่อจัดงานพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ และติดตั้งจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๔ เมตร (กว้าง x สูง) จำนวน ๑ จุด เป็นอย่างน้อย โดยออกแบบให้มีความสวยงามเข้ากับบรรยากาศงาน เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพและดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงาน (โดยนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๓ การจัดงานพิธีเปิดและกิจกรรมบนเวที

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดในวันแรกของการจัดงาน กำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการ รูปแบบพิธีเปิด และข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเช่าชุดรับแขกสำหรับรับรองประธานในพิธี พร้อมทั้งนั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสื่อมวลชนที่มาร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

(๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่จุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่ออำนวยความสะดวก

(๑.๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหากิจกรรมการแสดงในพิธีเปิดที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุดการแสดงเป็นอย่างน้อย (โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัดลมไอน้ำพร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว รวม ๒ วัน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดงต่อวัน รวม ๒ วัน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าประกวด เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับการเตรียมการประกวดให้เพียงพอและเหมาะสม

(๖) ผู้รับจ้างต้องตกแต่งเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ เทคนิค ระบบแสง สี เสียง เอฟเฟกต์ เครื่องดนตรี เครื่องขยายเสียง ลำโพง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่รองรับการแสดงบนเวทีครอบคลุมทุกชนิดการแสดง รวมทั้งดูแลระบบแสงสว่างภายในงานให้เพียงพอตลอดการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพดำเนินการรายการพิธีเปิดงาน ภาคสนามและบนเวที ตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวม ๒ วัน พร้อมแนบประวัติโดยย่อ (โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหาของรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท รวม ๒ วัน (โดยนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในการดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดงานในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยภาพทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

(๑๐) จัดให้มีระบบถ่ายทอดภาพสดผ่านเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี หรือเพจที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ การประกวด การตัดสิน

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเงินรางวัลและจัดพิธีมอบรางวัล ดังนี้

(๑) รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยหรือโล่รางวัล และเกียรติบัตร พร้อมกรอบ

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยหรือโล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยหรือโล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

(๔) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ เงินรางวัล ๘,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยหรือโล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

(๕) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยหรือโล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

(๖) รางวัลชมเชย จำนวน ๖ รางวัล เงินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท และเกียรติบัตรพร้อมกรอบ รวม ๑๑ รางวัล เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายเงินรางวัล ขนาด ๔๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะกรรมการตัดสิน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน คณะกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวม ๒ วัน

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับคณะกรรมการตัดสินรางวัล และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด สำหรับประมวลผลคะแนนการประกวด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๕ การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก และการรักษาความสะอาด

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถพยาบาล/หรือรถกู้ชีพ พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ ๑ คน/คัน และพยาบาลวิชาชีพ ๑ คน/คัน รวม ๒ วัน

(๒) ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานทั้งก่อนระหว่าง และหลังการจัดงานให้เรียบร้อย เมื่อการจัดงานแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ทำความสะอาดและคืนสภาพ บริเวณสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ค่าธรรมเนียมต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน หรือบุคคลภายนอกอันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมหรือจัดทำหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมพลศึกษา สำนักนันทนาการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยจัดทำผลดำเนินการโครงการ พร้อมด้วยผลงาน ภาพถ่าย และหลักฐานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปลิงวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที แต่ไม่เกิน ๗ นาที โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการผลิต

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ เมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๒.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน			
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	รายละเอียดการจัดงาน	๑๘	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน ๖ ขั้นตอน	๑๘	
	๒) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน	๑๕	
	๓) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน	๑๒	
	๔) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน	๙	
	๕) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน	๖	
	๖) นำเสนอรายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน	๓	
๗) ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน	๐		
๒	การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๑๕	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑๕	
	๑) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานมากที่สุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ	๑๕	

	<p>๒) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน</p> <p>๓) นำเสนอไม่ครบ ๓ สื่อ</p>	<p>คะแนนตามสัดส่วนของจำนวนเรตติ้ง</p> <p>๐</p>	
๓	การออกแบบแผนผังภายในบริเวณงาน	๑๔	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ครบถ้วน ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๑๔	
	๒) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๑ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๑๒	
	๓) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๒ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๑๐	
	๔) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๓ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๘	
	๕) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๔ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๖	
	๖) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๕ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๔	
	๗) นำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ๖ ข้อ ตามข้อ ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔ และ ๖.๕	๒	
	๘) ไม่มีการนำเสนอการออกแบบแผนผังภายในบริเวณงานทั้งหมด	๐	
๔	พิธีเปิดและการจัดกิจกรรมภายในงาน	๔๓	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๔.๑ การจัดพิธีเปิด	๑๕	
	๑) นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด ครบถ้วน ๕ ขั้นตอน	๑๕	
	๒) นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด ๔ ขั้นตอน	๑๒	
	๓) นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด ๓ ขั้นตอน	๙	
	๔) นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด ๒ ขั้นตอน	๖	
	๕) นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด ๑ ขั้นตอน	๓	
	๖) ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดขั้นตอนพิธีเปิด	๐	

	๔.๒ การจัดกิจกรรมภายในงาน	๑๕	
	๑) นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ครบถ้วน ๕ ขั้นตอน	๑๕	
	๒) นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ๔ ขั้นตอน	๑๒	
	๓) นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ๓ ขั้นตอน	๙	
	๔) นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ๒ ขั้นตอน	๖	
	๕) นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ๑ ขั้นตอน	๓	
	๖) ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน	๐	
	๔.๓ รูปแบบพิธีเปิด	๘	
	๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดสอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน และมีกำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการครบถ้วน	๘	
	๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดสอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน แต่ไม่มีกำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการ หรือมี กำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการ แต่ไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด	๔	
	๓) ไม่มีการนำเสนอ	๐	
	๔.๔ พิธีกร	๕	
	๑) นำเสนอพิธีกรมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ การเป็นพิธีกรและมีผลงานที่มีความหลากหลาย พร้อม ห้างนำเสนอประวัติการทำงาน	๕	
	๒) นำเสนอพิธีกรมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ การเป็นพิธีกรและมีผลงานที่มีความหลากหลาย แต่ไม่ นำเสนอประวัติการทำงาน	๓	
	๓) ไม่มีการนำเสนอ	๐	
๕	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์
	๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐	
	๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ งาน	๘	
	๓) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ งาน	๖	
	๔) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ งาน	๔	
	๕) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ งาน	๒	
	๖) ไม่มีหรือมีแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	๐	
	รวม	๑๐๐	

๘.๓ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘.๔ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีจัดหาค้างครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้หากผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างระบุเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๕ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เงินงบประมาณเบิกแทนกัน) โครงการศูนย์นันทนาการเดิมผืน ปันสุข สู่ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการท้องถิ่นระดับจังหวัด งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้กรมพลศึกษา ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดวันที่ได้รับ

/มอบงานดังกล่าว...

มอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุ ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ สัญญา หากผู้รับจ้างไม่ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอ ในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจาก การดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและสามารถตรวจสอบ ได้ว่าการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอเรียบร้อยแล้วจริง

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจะต้องไม่นำหรือคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือผลงานอื่นใดของหน่วยงาน ราชการหรือเอกชนซึ่งได้ผลิตไว้หรือเผยแพร่ก่อนหน้านี้มาดัดแปลงเป็นผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นและมีการดำเนินคดีเกิดขึ้นต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย ของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งทางแพ่งและอาญา

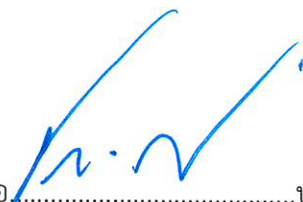
๑๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง เพลงประกอบ ดนตรีบรรเลงหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับ อนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และก่อนส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการฟ้องร้อง


๑๓.๙ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑๐ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้างซึ่งจะนำไป ออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปเผยแพร่

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๒๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๗๔ ๒๘๔ โทรสาร ๐๓๘ ๐๕๔ ๑๙๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
chonburi@mots.go.th


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิราธิวัฒน์ มะโนวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวอัญรินทร์ ศรีคำแหง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี