



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงิน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ
แนวทางที่พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด และเพื่อให้
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนและ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีแนวทางในการเสนอโครงการ การพิจารณาโครงการ การบริหารโครงการ และ
การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยว
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยความ
เห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
ไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนการท่องเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว อันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้

“อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่จัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าตอบแทน และหมายความรวมถึง

- (๑) ธุรกิจนำเที่ยว
- (๒) ธุรกิจโรงแรมนักท่องเที่ยว
- (๓) ธุรกิจภัตตาคาร สถานบริการและสถานที่ตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว
- (๔) ธุรกิจการขายของที่ระลึกหรือสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว
- (๕) ธุรกิจการกีฬาสำหรับนักท่องเที่ยว
- (๖) การดำเนินงานนิทรรศการ งานแสดง งานออกร้าน การโฆษณาเผยแพร่ หรือการดำเนินงานอื่นใด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อชักนำหรือส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยว

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน

.....

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดให้มีแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินกองทุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายในกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูล
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนหากไม่ได้เป็นเจ้าของแหล่ง หรือสถานที่ที่ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือผู้ที่เป็นเจ้าของแหล่ง ตามที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๙ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ชุมชน และท้องถิ่น ในลักษณะสมทบเงิน แรงงาน หรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอน มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน มีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เมื่อสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนแล้วต้องมีแผนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องในระยะต่อไป

ข้อ ๑๒ โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมต้องเป็นโครงการในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- (๒) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- (๓) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- (๔) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

- (๕) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (๖) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- (๗) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- (๘) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่คณะกรรมการเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๑๓ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๒) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงินแรงงานหรือทรัพย์สิน ในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ ลำดับความสำคัญในการสนับสนุน วงเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินให้กู้ยืมของกองทุน และอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๒

การจัดทำ การเสนอ และการบริหารโครงการ

.....

ข้อ ๑๖ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนเสนอคำขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๔) สถานที่ดำเนินการ
- (๕) ผู้ดำเนินการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
- (๖) วิธีดำเนินการ
- (๗) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยปริมาณงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด โดยจำแนกเป็นหมวด ประเภท หรือรายการในลักษณะเดียวกับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของการดำเนินงานโครงการโดยประมาณ
- (๘) จำนวนเงินอุดหนุนและหรือเงินให้กู้ยืมและแผนการใช้จ่ายเงิน
- (๙) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ
- (๑๐) แผนการบริหารจัดการหรือการดำเนินโครงการในระยะต่อไป และ
- (๑๑) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามโครงการในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นค่าก่อสร้าง ให้แสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาทำการก่อสร้างและกำหนดวันเริ่มก่อสร้างโดยประมาณ
 - (๒) แบบรูปรายการก่อสร้างโดยสังเขป ๓ ชุด ที่ได้รับการรับรองจากวิศวกร เว้นแต่เป็นแบบมาตรฐานที่ผ่านการรับรองมาแล้ว
 - (๓) ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกประเภทหรือรายการพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของงาน
 - (๔) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน และ
 - (๕) เอกสารสิทธิ์ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ในกรณีที่เจ้าของโครงการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องมีหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- การก่อสร้างที่โดยลักษณะของงานไม่จำเป็นต้องมีรูปแบบรายการ ให้แสดงปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นประเภทหรือรายการ

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายตามโครงการจะมีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่ารับรอง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิได้

ข้อ ๑๙ การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจำหน่ายหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ต้องรับผิดชอบเงินที่ได้รับการสนับสนุน และต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น

กรณีหากปรากฏต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ว่าหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งได้รับการสนับสนุนมิได้ดำเนินการตามโครงการ แผนงาน เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือดำเนินการล่าช้า ให้สำนักงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการสนับสนุน หรือเรียกคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น คืนทั้งหมดหรือคืนบางส่วนแก่กองทุน

ข้อ ๒๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้แสดงผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน แสดงเหตุผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินดังกล่าวส่งสำนักงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ กิจกรรม หรืองานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งดอกผลจากเงินทุนที่ได้รับให้นำส่งกองทุนต่อไป

ข้อ ๒๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๑) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกครึ่งปีงบประมาณ

(๒) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๓
หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุน

.....

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” ทำหน้าที่คัดเลือกและพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๗ การเสนอแบบคำขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วนก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ เพื่อพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนตามระเบียบนี้ และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง

ข้อ ๒๙ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม และแผนงานที่กองทุนจะให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๐ การพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของคำขอรับการสนับสนุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

(๒) กรณีโครงการขอเงินให้กู้ยืม ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความสามารถในการชำระคืนกองทุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

หมวดที่ ๔
การตัดหนี้เป็นสูญ

.....

ข้อ ๓๒ การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนฯ ให้สำนักงานรายงานสาเหตุแห่งการผิดสัญญาของลูกหนี้ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกองทุนฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางสาวศศิธรา พิชัยชาญณรงค์)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย